

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO – ANEXO 5: CARTA DE ÉTICA

PROCESSO DE DESCRIÇÃO E AUTORIZAÇÃO:

Nome do documento: Carta de ética

ID do documento: 400.11 – Anexo 5

Proprietário do documento: Scott Hovey
VP de Conformidade

Tipo: Formulário

Aprovado por: Scott Hovey
VP de Conformidade

Emitido por: Jurídico

HISTÓRICO DA VERSÃO:

Versão	Data de entrada em vigor:	Descrição
V1.0	19 de abril de 2018	Divulgação inicial

(Papel timbrado comercial)

Prezado(a) [Agente, Representante, etc.],

A Vertiv se orgulha da sua política de longa data de aderir aos mais altos padrões éticos ao lidar com clientes, representantes, colaboradores e agências governamentais. Acreditamos que nossos subcontratados, distribuidores, representantes e agentes gozam dessa reputação e compartilham nosso desejo de mantê-la.

Portanto, gostaríamos de lembrá-lo de que esperamos que todas as pessoas e organizações com quem fazemos negócios mantenham os mais altos padrões éticos. Tome cuidado para evitar qualquer conduta que possa parecer imprópria ou que possa causar dano à reputação da Vertiv quanto à honestidade e integridade. Em particular, esperamos que você cumpra os princípios estabelecidos abaixo enquanto estiver contratado para auxiliar ou prestar serviços para a Vertiv ou em nome desta:

1. Conformidade com as leis, normas e regulamentos

Você deve operar em total conformidade com as leis do seu país e dos países em que você opera, incluindo quaisquer leis, normas e regulamentos aplicáveis. Isso inclui, entre outros, leis e regulamentos aplicáveis de controle de exportação dos Estados Unidos, bem como as leis aplicáveis de outros países.

2. Anticorrupção

Corrupção, extorsão e/ou fraude são estritamente proibidos. Você não deve pagar ou aceitar subornos ou participar de outros incentivos ilegais na condução de negócios ou nas relações com o governo. Você deve agir em conformidade com todas as leis de combate à corrupção aplicáveis, incluindo, sem limitação, a Lei Americana que trata sobre as Práticas de Corrupção no Exterior (“FCPA”) Presentes, por qualquer motivo, são desencorajados. Você não deve usar quaisquer recursos ou ativos em auxílio a quaisquer candidatos ou pessoas indicadas para candidatura a cargos políticos, ou em auxílio a quaisquer partidos políticos ou comitês em geral, a menos que seja permitido por lei e, caso necessário, tal conduta deve ser previamente aprovada pelas autoridades competentes.

3. Concorrência Leal

Você deve cumprir todas as leis antitruste e de concorrência justa aplicáveis. Você não deve firmar ou estabelecer qualquer entendimento, acordo ou plano, expresso ou implícito, formal ou informal, escrito ou oral, com um concorrente no que se refere a preços, termos ou condições de venda ou serviços, produção, distribuição, territórios ou clientes. Você não deve compartilhar ou discutir com um concorrente sobre preços, termos ou condições de venda ou serviços, ou outras informações concorrenciais, ou adotar qualquer outra conduta que viole qualquer lei aplicável.

4. Boicotes

As leis e regulamentos antiboicote dos Estados Unidos proíbem as sociedades da Vertiv, quer estejam sediadas nos Estados Unidos ou não, de atenderem um pedido de apoio, acatar ou aderir a um boicote de qualquer país que seja contrário às leis ou políticas dos Estados Unidos. A Vertiv deve rejeitar esses pedidos e, em alguns casos, tem que comunicar a recepção do pedido à agência governamental competente. Você não deve pedir à Vertiv ou a nenhum de seus funcionários para participar de boicotes.

5. Conflito de interesses

Você deve comunicar à Vertiv sobre quaisquer interesses pessoais, comerciais ou financeiros que possam surgir e sejam incompatíveis com a lealdade e a responsabilidade que você deve à Vertiv.

6. Dados proprietários

Você deve tomar as precauções razoáveis para proteger a confidencialidade dos dados que sejam propriedade da Vertiv e lidar com tais dados em conformidade com quaisquer acordos relativos à sua utilização ou divulgação.

7. Dados pessoais

Você deve tratar dados pessoais em conformidade com as leis de proteção a dados aplicáveis e quaisquer outras leis, normas ou regulamentos aplicáveis.

8. Direitos humanos

Você deve adotar um horário de trabalho razoável no intuito de manter um ambiente de trabalho positivo e produtivo consistente com práticas comumente aceitas em cada localidade. A Vertiv se opõe a qualquer forma de trabalho forçado, obrigatório ou escravo, ou prisional involuntário. Você deve cumprir todas as leis salariais aplicáveis, incluindo as relacionadas a salários mínimos, pagamento de horas extras e benefícios obrigatórios por lei. Você deve fornecer um local de trabalho livre de assédio e discriminação. A discriminação por motivo de raça, cor, religião, sexo, orientação sexual, idade, deficiência, nacionalidade ou qualquer outro fator considerado ilegal por leis e regulamentos aplicáveis não é tolerada. Você deve agir em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis às suas operações, incluindo aqueles que digam respeito à saúde, segurança e ao meio ambiente.

Além de agir em conformidade com os princípios acima, pedimos também que você nos informe se julgar que qualquer um de nossos funcionários solicitou que você violasse qualquer um de tais princípios ou normas éticas ou as leis de qualquer jurisdição em que você ou nós façamos negócios.

Agradecemos sua constante vigilância para nos ajudar a manter os mais elevados padrões éticos e salvaguardar a reputação da Vertiv. Devolva uma cópia assinada desta carta para [inserir nome e endereço da Vertiv].

Atenciosamente,

[Seu nome e assinatura]

DE ACORDO:

Empresa: [INSERIR NOME DA EMPRESA]

Por: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Data: _____