

# POLITYKA ANTYKORUPCYJNA – ZAŁĄCZNIK 5: PISMO W SPRAWIE ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA (LIST ETYCZNY)

## OPIS I PROCES AUTORYZACJI:

**Tytuł dokumentu:** Pismo w sprawie etycznego postępowania (list etyczny)

**Identyfikator dokumentu:** 400.11 – Załącznik 5

**Właściciel dokumentu:** Scott Hovey  
Wiceprezes ds. Compliance

**Typ:** Formularz

**Zatwierdzone przez:** Scott Hovey  
Wiceprezes ds. Compliance

**Wydane przez:** Dział prawny

## HISTORIA WERSJI:

Wersja	Data wejścia w życie	Opis
Ver. 1.0	19 kwietnia 2018 r.	Pierwsze wydanie

(Nagłówek firmowy)

Szanowni Państwo,

Spółka Vertiv jest dumna ze swojej wieloletniej polityki przestrzegania najwyższych standardów etycznych w kontaktach z klientami, pracownikami i podmiotami publicznymi. Wierzymy, że nasi wykonawcy, dystrybutorzy, przedstawiciele i pośrednicy czerpią korzyści z tej reputacji i w równym stopniu dążą do jej utrzymania.

Dlatego chcemy podkreślić, że od wszystkich osób i podmiotów, z którymi współpracujemy, oczekujemy przestrzegania najwyższych standardów etycznych. Oczekujemy, że dołożą Państwo wszelkich starań w celu unikania zachowań, które mogłyby stwarzać pozory niewłaściwego zachowania i przez to zaszkodzić reputacji Vertiv, jako uczciwej i rzetelnej organizacji. Przede wszystkim, oczekujemy stosowania się do poniższych zasad podczas pracy z bądź świadczenia usług na rzecz lub w imieniu Vertiv:

1. Zgodność z prawem, zasadami i regulacjami

Należy działać w pełnej zgodności z prawem obowiązującym w Państwa kraju oraz w krajach prowadzenia działalności, a także wszelkimi innymi stosownymi przepisami, zasadami i regulacjami. Obejmuje to między innymi stosowne przepisy i regulacje dotyczące kontroli eksportu obowiązujące w Stanach Zjednoczonych, jak również stosowne przepisy prawa innych krajów.

2. Przeciwdziałanie korupcji

Wszelkie praktyki korupcyjne, w tym łapownictwo, przekupstwo czy płatna protekcja są surowo zabronione. Nie wolno wręczać ani przyjmować korzyści majątkowych, ani uczestniczyć w jakichkolwiek nielegalnych działaniach, mających na celu wpłynięcie na inną osobę w relacjach biznesowych lub w związku z pełnieniem funkcji publicznej. Należy przestrzegać wszystkich stosownych przepisów antykorupcyjnych, w tym m.in. amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (United States Foreign Corrupt Practices Act). Odradza się wręczania prezentów z jakiegokolwiek okazji. Nie należy wykorzystywać środków finansowych, ani jakichkolwiek innych aktywów do pomocy jakiegokolwiek osobie w uzyskaniu urzędu politycznego lub wspierania organizacji politycznych, chyba że jest to dozwolone przez prawo i, o ile jest to wymagane, zostało uprzednio zatwierdzone przez odpowiednie władze.

3. Uczciwa konkurencja

Należy przestrzegać stosownych przepisów antymonopolowych i dotyczących uczciwej konkurencji. Zabronione jest zawieranie w sposób wyraźny lub dorozumiany jakichkolwiek formalnych lub nieformalnych porozumień z konkurentami w odniesieniu do cen, warunków sprzedaży lub świadczenia usług, produkcji, dystrybucji, terytoriów lub klientów. Niedopuszczalne jest również prowadzenie rozmów z konkurentami lub wymiana z nimi informacji na temat cen, warunków sprzedaży lub świadczenia usług oraz innych kwestii mogących ograniczyć konkurencję oraz uczestniczenie w jakichkolwiek innych działaniach mogących naruszać obowiązujące prawo.

4. Przepisy w zakresie przeciwdziałania bojkotom

Przepisy w zakresie przeciwdziałania bojkotom obowiązujące w Stanach Zjednoczonych, zabraniają podmiotom w ramach organizacji Vertiv, niezależnie od tego, czy działają

w Stanach Zjednoczonych czy poza Stanami Zjednoczonymi, spełnienia prośby o poparcie, nadanie mocy prawnej lub przestrzeganie bojkotu jakiegokolwiek kraju, jeśli jest to sprzeczne z prawem lub politykami Stanów Zjednoczonych. Z tego względu Vertiv musi odrzucić każdą taką prośbę, a w niektórych przypadkach jest zobowiązany do zgłoszenia otrzymanej prośby do odpowiednich władz. Dlatego nie należy nakłaniać Vertiv, ani pracowników Vertiv do udziału w bojkotach.

#### 5. Konflikt interesów

Należy ujawnić Vertiv wszelkie potencjalne interesy osobiste, biznesowe lub finansowe, które mogą niekorzystnie wpłynąć na zobowiązania i lojalność wobec Vertiv.

#### 6. Dane zastrzeżone

Należy podjąć wszelkie środki ostrożności w celu ochrony poufności zastrzeżonych danych powierzonych przez Vertiv i stosować się do postanowień umownych regulujących ich wykorzystanie i ujawnianie.

#### 7. Dane osobowe

Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w ramach i na podstawie obowiązującego prawa i stosownych umów.

#### 8. Prawa człowieka

Należy prowadzić działalność w rozsądnych godzinach pracy, aby utrzymać pozytywną atmosferę i produktywne środowisko pracy, zgodnie z obowiązującym prawem. Vertiv sprzeciwia się jakimkolwiek formom wyzysku w pracy, pracy przymusowej, pracy niewolniczej oraz wszelkim innym przejawom pracy świadczonej niedobrowolnie i wbrew obowiązującemu prawu. Należy przestrzegać obowiązującego prawa dotyczącego wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia minimalnego, rekompensaty za nadgodziny oraz przepisów regulujących świadczenia socjalne. Wszelkie objawy molestowania czy dyskryminacji w miejscu pracy, które naruszają obowiązujące prawo, muszą być bezwzględnie eliminowane. Dyskryminacja ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub jakikolwiek inny czynnik niezgodny z obowiązującym prawem, jest niedopuszczalna. Należy przestrzegać obowiązującego prawa dotyczącego prowadzonej przez Państwa działalności, w tym przepisów regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę środowiska.

Oprócz przestrzegania powyższych zasad zwracamy się do Państwa z prośbą o niezwłoczne informowanie nas o wszelkich przypadkach nakłaniania Państwa przez pracowników Vertiv do naruszenia którejkolwiek z powyższych zasad, przyjętych standardów etycznych lub obowiązującego prawa.

Dziękujemy za Państwa zaangażowanie w utrzymywanie najwyższych standardów etycznych i dbałość o reputację Vertiv. Prosimy o odesłanie podpisanego egzemplarza niniejszego pisma do [wstawić nazwę oraz adres spółki Vertiv].

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko oraz podpis]



PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI TREŚĆ NINIEJSZEGO PISMA I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO  
PRZESTRZEGANIA:

Firma: [WSTAWIĆ FIRME SPÓŁKI]

Podpis: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_