

# ANTI-CORRUPTIEBELEID – BIJLAGE 5: BRIEF OVER ETHIEK

## BESCHRIJVING EN AUTORISATIEPROCES:

**Documentnaam:** Brief over ethiek

**Document-ID:** 400.11 – Bijlage 5

**Documenteigenaar:** Scott Hovey  
VP of Compliance

**Type:** Formulier

**Goedgekeurd door:** Scott Hovey  
VP of Compliance

**Uitgegeven door:** Afdeling Juridische zaken

## VERSIEHISTORIE:

Versie	Ingangsdatum	Beschrijving
V1.0	19 april 2018	Eerste uitgave

(Briefhoofd van het bedrijf)

Geachte [Agent, vertegenwoordiger, enz.],

Vertiv is trots op zijn jarenlange beleid de hoogste ethische standaarden te volgen bij de omgang met klanten, vertegenwoordigers, werknemers en overheidsinstanties. Wij geloven dat onze aannemers, distributeurs, vertegenwoordigers en agenten heel blij zijn met deze reputatie en deze, net als wij, in stand willen houden.

Daarom willen we u eraan herinneren dat we verwachten dat alle personen en organisaties waarmee wij een contract aangaan de hoogste ethische normen in stand houden. U moet ervoor zorgen gedrag te voorkomen dat redelijkerwijs ongepast zou kunnen lijken of dat de reputatie van Vertiv op het gebied van eerlijkheid en integriteit kan schaden. Wij verwachten met name dat u zich houdt aan de hieronder uiteengezette principes bij het assisteren bij of verlenen van diensten voor of namens Vertiv:

1. Naleving van wetten, regels en voorschriften

U moet de wetten van uw land en de landen waarin u actief bent en alle andere van toepassing zijnde wetten, regels en voorschriften volledig naleven. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, van toepassing zijnde Amerikaanse exportcontrolewetten en -voorschriften, evenals de van toepassing zijnde wetgeving van andere landen.

2. Anti-corruptie

Corruptie, afpersing en/of verduistering zijn ten strengste verboden. U mag geen steekpenningen betalen of accepteren of deelnemen aan andere illegale stimulansen in zakelijke of overheidsrelaties. U moet alle van toepassing zijnde anti-corruptiewetten naleven, inclusief en zonder beperking de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act. Geschenken, om welke reden dan ook, worden ontraden. U mag geen geldmiddelen of activa gebruiken om een kandidaat of genomineerde te helpen om een politiek ambt te verkrijgen, of om politieke partijen of commissies in het algemeen te helpen, tenzij dit wettelijk toegestaan is en, indien vereist, vooraf goedgekeurd door de relevante autoriteiten.

3. Eerlijke mededinging

U moet alle van toepassing zijnde antitrustwetten en wetgeving inzake eerlijke mededinging naleven. U mag geen afspraak, overeenkomst of plan, expliciet of impliciet, formeel of informeel, schriftelijk of mondeling, met een concurrent aangaan met betrekking tot prijzen, bepalingen, verkoop- of servicevoorwaarden, productie, distributie, gebieden of klanten. U mag geen prijzen, bepalingen, verkoop- of servicevoorwaarden of andere concurrentiegegevens uitwisselen of bespreken met een concurrent, of anderszins handelen dat toepasselijke wetgeving schendt.

4. Boycots

De Amerikaanse anti-boycotwetten en -voorschriften verbieden entiteiten van Vertiv, of deze nu binnen of buiten de Verenigde Staten gevestigd zijn, om te voldoen aan een verzoek tot ondersteuning van, uitvoering van of deelname aan een boycot van welk land dan ook die in strijd is met de wetten of het beleid van de Verenigde Staten. Vertiv moet dergelijke verzoeken afwijzen en, in sommige gevallen, is Vertiv verplicht om de ontvangst van het verzoek te melden aan de betreffende overheidsinstantie. U mag Vertiv of een van zijn werknemers niet vragen om deel te nemen aan dergelijke boycots.

**5. Belangenverstrengeling**

U moet aan Vertiv alle persoonlijke, zakelijke of financiële belangen melden die zich kunnen voordoen, die niet verenigbaar zijn met de loyaliteit en verantwoordelijkheid die u Vertiv verschuldigd bent.

**6. Bedrijfseigen gegevens**

U moet redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van de bedrijfseigen gegevens van Vertiv te beschermen en ermee omgaan in overeenstemming met eventuele overeenkomsten met betrekking tot het gebruik of de openbaarmaking ervan.

**7. Persoonsgegevens**

U moet bij het behandelen van persoonsgegevens de van toepassing zijnde wetgeving inzake gegevensbescherming en andere van toepassing zijnde wetten, regels of voorschriften in acht nemen.

**8. Mensenrechten**

U dient redelijke werkuren aan te houden om een positieve en productieve werkomgeving in stand te houden, in overeenstemming met de op elke locatie algemeen geaccepteerde praktijken. Vertiv verzet zich tegen elke vorm van gedwongen, gebonden of contractarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid. U dient alle van toepassing zijnde loonwetten na te leven, inclusief de wetten met betrekking tot minimumlonen, vergoeding voor overuren en wettelijk verplichte uitkeringen. U moet een werkplek zonder intimidatie of discriminatie bieden. Discriminatie op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap, nationale herkomst of enige andere factor die onwettig is volgens de van toepassing zijnde wetten en voorschriften, is niet toegestaan. U moet alle van toepassing zijnde wetten en voorschriften naleven die van toepassing zijn op uw activiteiten, inclusief die met betrekking tot gezondheid, veiligheid en milieu.

Naast het naleven van de bovenstaande principes, vragen wij u ook ons te informeren als u denkt dat een van onze werknemers u heeft gevraagd om een van dergelijke principes of de ethische normen of wetten van welke jurisdictie dan ook waarin wij of u zaken doen, te overtreden.

Wij waarderen uw voortdurende waakzaamheid bij het helpen handhaven van de hoogste ethische normen en reputatie van Vertiv. Wij verzoeken u vriendelijk een ondertekend exemplaar van deze brief te retourneren aan [Vertiv naam en adres invoegen].

Met vriendelijke groet,

[Uw naam en handtekening]

TER BEVESTIGING EN VOOR AKKOORD:

Bedrijf: [BEDRIJFSNAAM INVOEGEN]

Door: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_